



Documentation OpartDevis

Compatibilité :

Ce module est compatible avec les versions 1.5 et 1.6 de Prestashop

Installation :

1. Rendez-vous dans le backoffice puis dans le menu « modules »
2. Cliquez sur « ajouter un module » puis « choisissez un fichier »
3. Sélectionnez l'archive opartdevis.zip qui se trouve sur votre ordinateur
4. Cliquez sur « mettre ce module en ligne »,
5. Rendez-vous dans « Paiement » et recherchez le module « Op'art devis »
6. Cliquez sur le bouton « installer »
7. Une fois le module correctement installé, vous verrez un nouveau sous menu nommé « quotations » dans l'onglet commandes de votre backoffice.

Configuration du module :

Rendez-vous dans « modules » puis cliquez sur « configurer » en face du module « Op'art devis »

Envoyer un email au client : Si vous cochez cette case un email contenant son devis sera envoyé au client lorsqu'il créera son devis.

Envoyer un email à l'administrateur : Si vous cochez cette case l'administrateur recevra une alerte mail dès qu'un client créera un devis. (Le devis sera joint au mail).

Choisissez le contact administrateur : Sélectionnez parmi la liste qui s'affiche l'email de l'administrateur en charge des demandes de devis. Si vous ne trouvez pas l'email désirez dans la liste en question, vous pouvez l'ajouter via le menu « Clients/contacts » de votre backoffice.

Texte libre : Ce texte apparaîtra sur le devis au format PDF.

Texte de validation : Ce texte apparaîtra sur le devis au format PDF. Vous pouvez l'utiliser pour spécifier les conditions d'acceptation du devis.

Lister les devis des clients :

Vous retrouverez les devis de vos clients dans le menu « commandes/quotations » de votre backoffice.

Pour chaque devis, les actions suivantes sont disponibles « Afficher », « Modifier », « voir le client », « Envoyer par mail au client », « Envoyez par mail à l'administrateur ».

Afficher : En cliquant sur ce bouton vous afficherez le devis au format PDF.

Modifier : Ce bouton vous permet de modifier un devis existant (qu'il est été créé par un client ou pas vous même).

Voir le client : Vous permet de visualiser la fiche client de la personne concernée par le devis.

Retrouvez d'autres modules sur : www.store-opart.fr

Suivez-moi sur : [facebook](#) | [google+](#) | [twitter](#) | [blog](#)

Ce document ne peut en aucun cas être modifié, revendu ou copié (entièrement ou partiellement) (licence : CC BY-NC-ND 2,0)

Envoyer par email au client : En cliquant sur ce bouton un email contenant le devis sera envoyé au client.

Envoyez par email à l'administrateur : En cliquant sur ce bouton un email contenant le devis sera envoyé à l'administrateur (désigné précédemment dans le menu configuration du module).

Créer un nouveau devis : En cliquant sur l'icône + qui se trouve en haut à droite de votre liste de devis, vous pourrez créer un devis et l'attribuer à un client.

Si vous rencontrez des problèmes pour utiliser ce module envoyez un email à contact@store-opart.fr

Merci de détailler au maximum votre problème en indiquant les messages d'erreurs rencontrés, éventuellement des captures d'écrans et dans la mesure du possible un lien vers votre boutique où le problème apparaît.